

**GAZİPAŞA İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İlköğretim Okulları	1- T.C. Kimlik numarası	1 GÜN
2	Kayıt Kabul Ana Sınıfı Öğrenci Kayıtları	1- TC. Kimlik No 2- Aday Kayıt Formu 3- Öğrenci Bilgi Formu 4- Okul-Veli Sözleşmesi	1 GÜN
2	Nakil ve Geçişler İlköğretim Okulları	1.TC Kimlik numarası 2.Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 4.İkametgâh Belgesi (Okul kayıt bölgesinde oturulduğunu gösteren) 5.İkamet ettiği eve ait veli adına belge(kira sözleşmesi, tapu, elektrik veya su faturası vb.)	4 SAAT
3	Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt	1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi	1 GÜN
4	Öğrenci Belgesi İlköğretim Okulları	Velinin müracaatı	15 Dk
5	Öğrenim Durum Belgesi İlköğretim Okulları	Dilekçe	4 SAAT
6	Öğrenim Belgesi İlköğretim Okulları	Dilekçe	4 SAAT

7	<b>Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar İlköğretim Okulları (PYBS)</b>	1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımali eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler 3.Aile vukuatlı nüfus kayıt örneği 4.Onaylı Ek:1 belgesi	<b>4 SAAT</b>
8	<b>Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler</b>	Dilekçe	<b>1 GÜN</b>
9	<b>Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler</b>	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.	<b>1 GÜN</b>
10	<b>Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma Verilmesi</b>	1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	<b>30 DAKİKA</b>
11	<b>İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma</b>	Veli dilekçesi	<b>5 DAKİKA</b>
12	<b>İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme</b>	1-Veli dilekçesi 2-İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	<b>1 HAFTA</b>

13	<b>İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme</b>	Veli itiraz dilekçesi	<b>5 GÜN</b>
14	<b>Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları</b>	1-Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi	<b>30 DAKİKA</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Ali ÜNAL  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Gazi Mah. İlhan Akgün C:No:19 Silifke  
Tel : 324 7141182  
Faks : 324 7151030  
e-Posta : 675045@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Kazım Alp ALKAN  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Adres : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Silifke  
Tel : 324 7150170  
Faks : 324 7144832  
e-Posta : silifke33@meb.gov.tr.